

## PREDAJA RADNOG MATERIJALA

Po završetku provedbe 8 radionica, potrebno je dostaviti **radni materijal**, odnosno ispunjene **evaluacijske listove**:

- Evaluacijske listove ispunjavaju voditelji radionica
  - Ispunjava se **po jedan listić** za svaku temu
- 
- ✓ Predaja materijala uvjet je za potpisivanje ugovora kojim se omogućuje isplata novčanih naknada
  - ✓ Za isplatu punog iznosa novčane naknade potrebno je završiti **sve** radionice i **predati radne materijale (ispunjene evaluacijske listove)**
  - ✓ Rok za predaju materijala je **od 29.05.2023. do 09.06.2023.**
  - ✓ Radni materijal se predaje **osobno** u Službu za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti (Ljudevita Posavskog 7 – nova zgrada Poliklinike OB Zadar, 1. kat), pri čemu se potpisuje **ugovor o isplati**
  - ✓ **Samo osoba koja je vodila radionice može potpisati i preuzeti ugovor!**
  - ✓ Za izradu ugovora potreban je **žiro račun** (potpuni) - uplata se **NE MOŽE** izvršiti na tekući račun
  - ✓ Žiro račun mora glasiti na osobu koja je potpisala ugovor
  - ✓ Ukoliko tijekom godine dođe do promjene voditelja obavezno je o tome izvijestiti vašu kontakt osobu u Službi za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti

Zahvaljujemo na suradnji!

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR  
Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti  
sluzba.ovisnosti.zadar@zjz.t-com.hr